



Algemene voorwaarden Stolp Gedragsadvies

Artikel 1: definities

- 1.1 De gedragstherapeut: Marij Stolp, gevestigd te Naarden, aangesloten bij de Nederlandse Vereniging voor Gedragstherapeuten, Alpha (lidnummer 1370), die zich als zelfstandige bezighoudt met gedragstherapeutische dienstverlening voor honden.
- 1.2 De klant: de persoon die de gedragstherapeut wil inschakelen voor een dienst met betrekking tot het ongewenste gedrag van zijn of haar hond en hiervoor een overeenkomst met de gedragstherapeut aangaat.
- 1.3 Overeenkomst: elke overeenkomst tussen de klant en de gedragstherapeut in het kader van het verlenen van een dienst.
- 1.4 Diensten: alle werkzaamheden die de gedragstherapeut uitoefent, te denken aan gedragsconsulten, privétrainingen, begeleide wandelingen, lezingen, workshops, advies etcetera.
 - 1.4.1 Gedragsconsult: een afspraak (meestal de eerste), waarbij een anamnese wordt afgenomen, eventueel een gedragstest of observatie plaatsvindt, een diagnose wordt gesteld en een therapie wordt besproken. Dit is, tenzij anders overeengekomen, een thuisbezoek bij de klant en duurt ongeveer twee uur. Een verslag van dit consult wordt binnen een week door de gedragstherapeut opgesteld en digitaal aan de klant overhandigd, tenzij anders overeengekomen.
 - 1.4.2 Privétraining: een afspraak, waarbij een gericht probleem wordt aangepakt en de gedragstherapeut de klant begeleidt, adviseert en instrueert betreffende de uit te voeren therapie. Een privétraining wordt gegeven op een locatie die is afgestemd met de klant en duurt ongeveer een uur.
 - 1.4.3 Nazorg: Het begeleiden, adviseren en instrueren van de cliënt betreffende de uit te voeren therapie. Hierna kunnen indien nodig extra consulten of lessen afgesproken worden. Het geven van extra consulten of lessen gebeurt op afspraak en hiervoor wordt een vast tarief per uur in rekening gebracht. Het geven van telefonische of email-ondersteuning ten aanzien van het oorspronkelijke probleem hoort bij het gedragsconsult en wordt niet apart berekend. Een nazorgperiode eindigt 3 maanden na het eerste consult, tenzij anders overeengekomen. Binnen deze nazorgperiode neemt de gedragstherapeut minimaal eenmaal telefonisch contact op met de klant.

Artikel 2: toepassing van de algemene voorwaarden en totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten (opdrachten in de zin van artikel 7:400 e.v. BW), die tussen de gedragstherapeut en de klant worden gesloten zoals beschreven in artikel 2.2.
- 2.2 Een overeenkomst komt tot stand doordat de gedragstherapeut en de klant mondeling of schriftelijk (met name via email) een afspraak maken voor een dienst.
- 2.3 Opname in de agenda van de gedragstherapeut geldt als bewijs voor een totstandkoming van een overeenkomst.

Versie 1.1

Opgesteld door: M.C. Stolp op 2 oktober 2015

Laatst gewijzigd door: M.C. Stolp op 6-1-2016.

Verlooptdatum: 31 december 2016



2.4 Indien gewenst kan er een offerte gemaakt worden voor de klant. Deze wordt omgezet tot een overeenkomst in de in 2.2 en 2.3 omschreven gevallen. Een offerte geldt standaard 30 dagen.

Artikel 3: uitvoering van de opdracht

- 3.1 De gedragstherapeut staat in voor het onderhouden van zijn capaciteiten, deskundigheid en kennis op het gebied van kynologische gedragstherapie en andere zaken die betrekking hebben op het werkgebied van de gedragstherapeut.
- 3.2 De klant dient, voor zover zijn of haar mogelijkheden het toelaten, de aanwijzingen van de gedragstherapeut op te volgen.
- 3.3 De klant dient, voor zover zijn of haar mogelijkheden het toelaten, tijdens de diensten van de gedragstherapeut gebruik te maken van door de gedragstherapeut voorgestelde hulpmiddelen in verband met de veiligheid van de klant, de hond, de gedragstherapeut of de omgeving.
- 3.4 Honden die betrokken zijn bij een dienst van de gedragstherapeut, worden geacht ingeënt te zijn tegen overdraagbare ziekten volgens de gangbare periodieke entingen via een dierenarts.
- 3.5 Toezeggingen in welke zin dan ook, gedaan door de gedragstherapeut, worden indien niet schriftelijk bevestigd, geacht niet te zijn gedaan.

Artikel 4: verlenging en beëindiging

- 4.1 De contractperiode duurt zolang als de overeengekomen dienst duurt, met inachtneming van de nazorgperiode zoals beschreven in artikel 1.4.
- 4.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode, zonder dat opzegging door één van beide partijen is vereist.
- 4.3 Verlenging van de contractperiode is mogelijk doordat beide partijen overeenkomen een vervolgspraak conform artikel 2 te maken.
- 4.4 Na overeenstemming van beide partijen is een tussentijdse beëindiging mogelijk.
- 4.5 Beide partijen kunnen in ieder geval de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgave van redenen beëindigen indien:
 - 4.5.1 De wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard
 - 4.5.2 De wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend
 - 4.5.3 De wederpartij wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf
 - 4.5.4 De wederpartij handelt in strijd met het recht
 - 4.5.5 De wederpartij tussentijds adviezen opvolgt van anderen waardoor met het therapieplan van de gedragstherapeut onvoldoende successen kunnen worden geboekt.

Artikel 5: vergoedingen, betalingsvoorwaarden en annulering

- 5.1 De gedragstherapeut heeft aanspraak op een vergoeding voor de geleverde diensten zoals deze beschreven staan op de website van de gedragstherapeut

Versie 1.1

Opgesteld door: M.C. Stolp op 2 oktober 2015

Laatst gewijzigd door: M.C. Stolp op 6-1-2016.

Verlooptdatum: 31 december 2016



(www.stolpgedragsadvies.nl), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen door beide partijen.

- 5.2 Het tot stand komen van een overeenkomst zoals beschreven in artikel 2 leidt altijd tot de verplichting tot betaling.
- 5.3 Betaling van de vergoeding kan aan het einde van de dienst contant, via PIN of binnen 14 dagen na factuurdatum per bank (over te maken op rekening NL50 INGB 0748 5811 97 t.n.v. M.C. Stolp te Naarden onder vermelding van het factuurnummer).
- 5.4 Betaling in termijnen is mogelijk, doch uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de gedragstherapeut.
- 5.5 Indien de klant een gemaakte afspraak tijdig annuleert, vervalt de betalingsverplichting. Indien de afspraak minder dan 24 uur vooraf wordt geannuleert, is de klant 50% van het bedrag verschuldigd. Indien de afspraak op een later tijdstip wordt ingehaald, zijn er geen extra kosten verschuldigd voor annulering.
- 5.6 Bij ziekte of overlijden van de hond of eigenaar is annulering kosteloos, mits een verklaring van de (dieren)arts kan worden overlegd.
- 5.7 Indien de gedragstherapeut door overmacht of omstandigheden wordt gedwongen een afspraak te annuleren, zal getracht worden de klant daarvan tijdig op de hoogte te stellen, telefonisch danwel schriftelijk. Aan het onverhoopt niet ontvangen van bericht van annulering kunnen geen rechten ontleend worden.

Artikel 6: aansprakelijkheid

- 6.1 De gedragstherapeut kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het door de klant gewenste resultaat. Daarentegen zal de gedragstherapeut in alle redelijkheid haar uiterste best doen om het gewenste resultaat bij de geleverde dienst te bereiken, ook als dit betekent dat het oorspronkelijke therapieplan moet worden herzien. Bij het uitblijven van het gewenste resultaat blijft de betalingsverplichting bestaan.
- 6.2 De gedragstherapeut is niet aansprakelijk voor ziekten en/of (vermeende) gebreken, mentaal of fysiek, die de hond mogelijk oploopt tijdens of als gevolg van de verleende dienst.
- 6.3 Deelname door de klant aan de dienst gebeurt op eigen risico en verantwoordelijkheid. De klant blijft ten allen tijde aansprakelijk voor het gedrag van zijn of haar hond.
- 6.4 De klant wordt geacht een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (WAP) afgesloten te hebben, welke ook schade aan derden dekt die door zijn of haar hond veroorzaakt wordt.

Artikel 7: geheimhouding

- 7.1 De gedragstherapeut zal alle aan haar verstrekte informatie als vertrouwelijk beschouwen voor zover dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 7.2 De gedragstherapeut zal eventueel gemaakt video- of fotomateriaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan de overeenkomst met de klant, zonder toestemming van de klant.

Versie 1.1

Opgesteld door: M.C. Stolp op 2 oktober 2015

Laatst gewijzigd door: M.C. Stolp op 6-1-2016.

Verloopdatum: 31 december 2016



7.3 De gedragstherapeute behoudt zich het recht voor een beknopte samenvatting van het consult aan de dienstdoende dierenarts van de klant te sturen, tenzij de klant hiervoor voorafgaande aan het consult geen toestemming geeft.

Artikel 8: eigendom en copyright

8.1 De gedragstherapeut behoudt zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de dienst zijn ontwikkeld inzake methoden, therapie en hulpmiddelen in de meest brede zin.

8.2 Alle door de gedragstherapeut verstrekte rapporten, adviezen, richtlijnen en aanbevelingen zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik bij de gedragstherapeutische behandeling en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gedragstherapeut worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 9: slotbepalingen

9.1 Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijk, die de gedragstherapeut moet maken voor het behoud van haar rechten met betrekking tot invordering van de door de klant verschuldigde bedragen, komen ten laste van de klant.

9.2 Voor het overige, niet bepaalde beslist de gedragstherapeut. Deze beslissingen zijn bindend.

9.3 Partijen komen overeen dat ten aanzien van alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze algemene voorwaarden, zij eerst samen proberen hieruit te komen. Mocht dit onverhoopt niet tot een akkoord leiden, dan kan een klacht gedeponereerd worden bij Alpha, de Nederlandse Vereniging van Gedragstherapeuten voor Honden via <http://www.honden-gedragstherapie.nl/klachtenregeling>.

9.4 De klant tekent digitaal voor akkoord van deze voorwaarden bij het invullen en retour zenden van de (digitale) vragenlijst voorafgaande aan het consult. Middels deze vragenlijst wordt de klant gewezen op het lezen van deze algemene voorwaarden.

Versie 1.1

Opgesteld door: M.C. Stolp op 2 oktober 2015

Laatst gewijzigd door: M.C. Stolp op 6-1-2016.

Verloopdatum: 31 december 2016